A N U N Ț

privind lansarea sesiunii 8/2014 pentru selecția proiectelor în cadrul măsurii:

3.2.B. – Consolidarea și renovarea obiectivelor turistice, arheologice și istorice

conform priorităților descrise în Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului omogen Poarta Almăjului, implementată de Grupul de Acțiune Locală Asociația Poarta Almăjului

Data lansării apelului de selecție	**09.07.2014**
Data limită de depunere a proiectelor[♣]	**08.08.2014**
Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele	Sediul **Asociației Poarta Almăjului din Județul Caraș Severin, Comuna Iablanița, Sat Petnic, Numărul 1,** în intervalul **09.07.2014-08.08.2014**, de **luni până vineri, între orele 10:00-15:00.**
Fondul disponibil	**Valoarea totală alocată măsurii 3.2.B este de 177.503 euro.** **Valoarea finanțării nerambursabile** ce poate fi acordată unui proiect este cuprinsă între **5.000 euro** și **60.000 euro.** **Valoarea maximă a unui proiect** este de **120.000 euro.**
Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente	Declarație Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în localitatea....., str....., nr. ..., bl. ..., ap...., et..., sc..., județul ....., codul poștal ...., posesoare a actului de identitate ... seria ..., nr. ..., codul numeric personal ...., în calitate de solicitant al finanțării GAL Asociația Poarta Almăjului, pentru proiectul....., mă angajez: - ca după ce proiectul depus de mine va fi selectat, să raportez către GAL

[♣] Data limită de depunere a proiectelor poate fi prelungită, în funcție de numărul proiectelor depuse, acest lucru urmând a fi comunicat cel mai târziu cu 24 de ore înainte de închiderea programată a sesiunii

proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar	Asociația Poarta Almăjului, toate plățile aferente proiectului, ce vor fi efectuate de APDRP către mine, în calitate de beneficiar al proiectului; - Să realizez această raportare, după primirea de la CRPDRP a Notificării cu privire la confirmarea plății și în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Data Semnătura
Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție	- după selectarea proiectelor se va publica un Raport de selecție Intermediar cu beneficiarii admiși sau respinși pe site-ul GAL www. poartaalmajului.ro; - în urma publicării Raportului, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatul selecției; - beneficiarii a căror proiecte nu au fost selectate vor putea depune contestații în maxim 5 zile de la primirea notificării; - contestațiile vor fi analizate de o Comisie de Contestații; - rezultatele analizării contestațiilor vor fi publicate într-un Raport de contestații și apoi se va publica un Raport de Selecție Final; - contestatarii vor fi notificați cu privire la rezultatul contestației.
Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, conform Ghidului Solicitantului	**1. a) Memoriu justificativ** pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj. Acest document se va întocmi de către toți solicitanții pentru proiectele individuale/integrate care nu prevăd lucrări de construcții-montaj. **b) Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții** (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru si metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 însoțit de Aviz Tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului depus, în cazul solicitanților Comune și ADI-uri.

ATENȚIE!

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

ATENȚIE!

Studiul de fezabilitate / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit / actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr.28/ 09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri, va fi însoțit de Avizul tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului depus de solicitanții publici, aviz emis conform legislației în vigoare (HG nr 1072/ 2003 privind avizarea de către Inspectoratul de stat în construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, modificată de HG nr. 723 / 2007).

Avizele de principiu emise de către Inspectoratul de Stat în Construcții NU VOR FI ACCEPTATE!

Pentru proiectele care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu, solicitantul va prezenta si:

- documentația întocmită conform **Conținutului Cadru al documentațiilor de restaurare a monumentelor istorice (DISPOZITIE Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării,** elaborat de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/ consolidare a obiectivelor de patrimoniu;

  sau:

- **documentație justificativ**ă pentru investiții de conservare a obiectivelor de patrimoniu, avizata de Direcția pentru Cultură, Culte si Patrimoniu

Cultural – județeană.

ATENȚIE!

Pentru respectarea criteriului „încadrare în specificul arhitectural local", vă rugăm să consultați ***Protocolul de Colaborare încheiat cu Ordinul Arhitecților din România și Actul Adițional la Protocol****, anexă la prezentul Ghid.*

ATENȚIE!

Pentru proiectele integrate, care vizează lucrări de construcții-montaj, studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, se realizează conform legislației în vigoare pentru fiecare tip de acțiune, integrarea realizându-se printr-un deviz general centralizator de către proiectantul care elaborează documentația aferentă investiției majoritare. Studiile de fezabilitate aferente vor fi licitate într-un singur pachet.

Pentru proiectele integrate care vizează atât lucrări de construcții-montaj cât și acțiuni de achiziții simple, studiul de fezabilitate va include și descrierea acestor acțiuni. Pentru investițiile care nu se supun achizițiilor publice, în estimarea costurilor și a rezonabilității prețurilor investiției, proiectantul va compara Baza de date de prețuri afișată pe site-ul APDRP și se va printa și atașa la cererea de finanțare paginile referitoare la bunurile și serviciile incluse în proiect, identificate în bază. În situația în care prețurile/tarifele aferente bunurilor/serviciilor incluse în proiect nu se regăsesc sau nu se încadrează în limitele din baza de date, solicitantul va atașa trei oferte pentru bunuri si servicii a căror valoare este mai mare de 50.000 Euro și o oferta pentru bunuri si servicii care depășesc valoarea de 10.000 Euro. În ceea ce privește prețurile lucrărilor incluse în proiect, proiectantul va menționa sursa de preturi, din zona, folosita.

ATENȚIE!

Vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului respectiv. Aceste oferte sunt necesare în faza de evaluare a proiectelor. Pentru verificarea achizițiilor se va ține cont de precizările de la capitolul 3.3.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeana pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>, din data întocmirii studiului de fezabilitate/documentației de avizare/memoriului justificativ. Pentru proiectele integrate se va utiliza cursul de schimb din data întocmirii studiului de fezabilitate/documentației de avizare a acțiunii majoritare.

Atenție! Pentru beneficiarii publici (comune, ADI –uri, etc.) care accesează măsura 3.2.B., TVA –ul este cheltuiala neeligibilă prin FEADR, conform art. 71(3) din Regulamentul CE 1698/2005, care indică în mod explicit aceasta categorie ca fiind exclusă de la finanțarea cheltuielilor cu TVA-ul din acest fond.

2. a) Certificatul de urbanism / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții.

b) Pentru investițiile care vizează componenta b (eligibile prin Măsura 3.2.B.), Certificatul de Urbanism va fi însoțit de Avizul cu recomandări emis de către filiala teritorială a Ordinului Arhitecților, care confirmă respectarea arhitecturii specifice locale (dacă este cazul), la faza de Studiu de Fezabilitate.

ATENȚIE!

În certificatul de urbanism trebuie specificat numele proiectului/investiției exact cum este menționat în Cererea de finanțare, excepție făcând proiectele integrate.

3. Documente pentru teren/clădiri:

3.a) Pentru primarii si ADI-uri

I) *în cazul în care clădirea/terenul este proprietatea primăriei/lor* – Inventarul primăriei/ilor întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora;

II) *în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât solicitantul* - Inventarul domeniului public pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul autorității deținătoare;

III) *si avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie, dăcă este cazul.*

3.b) Pentru ONG, așezăminte culturale, instituții de cult

Document care atestă dreptul de proprietate asupra **terenului și construcțiilor sau** contract de concesiune asupra **clădirii/terenului** pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concendent care conține:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces.

3.c) Pentru persoane fizice si juridice

Document care sa ateste dreptul de proprietate/document încheiat la notariat care atestă dreptul de administrare asupra obiectivului ce se va restaura, consolida, conserva pe o perioada de minim 10 ani de la depunerea cererii de

	finanțare. **4. Adeverință** conform Protocolului încheiat între APDRP si ANPM sau Acord de mediu însoțit, dacă este cazul de studiul de impact, eliberate de Autoritatea competenta pentru protecția mediului. **5. Acord de acces** pentru investiția de înființare și extindere a rețelei publice locale de alimentare cu gaz, daca este cazul. **6. Avizul de amplasament** sau **Aviz de racordare** eliberat de sucursale ale **ANRE**, privind investiții asupra rețelei de joasă tensiune sau asupra rețelei publice de iluminat, dăcă este cazul. **7. Avizul sanitar** privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică **sau** **Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică **sau** **Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul. **8. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeana, respectiv a municipiului București, unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, daca este cazul. **9. a)** Avizul eliberat de Direcția pentru Cultura, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată), daca este cazul.

	b) Aviz din partea Autorității Publice Centrale pentru protecția mediului sau Hotărâre a Consiliului Județean privind încadrarea elementului de cadru natural în categoria celor protejate (în cazul în care elementul de cadru natural specificat în documentația anexata cererii de finanțare nu se regăsește în Lista ariilor protejate – Anexa 8 la Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 3.2.2 a PNDR). **10. a)** Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente, inclusiv pentru investiții de restaurare, consolidare și conservare a obiectivelor de patrimoniu, întocmită, semnată și stampilata de un expert tehnic atestat. **b)** Pentru investiții de restaurare, consolidare și conservarea obiectivelor de patrimoniu expertiza tehnica va avea avizul Comisiei zonale a monumentelor istorice (cf. Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice). **11. a) Pentru primarii si ADI-uri,** Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii: - necesitatea și oportunitatea investiției; - numărul de locuitori ai comunei/lor solicitante; - angajamentul de a asigura exploatarea drumurilor în conformitate cu reglementările în vigoare privind condițiile de exploatare a drumurilor (daca este cazul); - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare; - necesitatea și oportunitatea încheierii Acordului de parteneriat cu ONG/unitate de cult/așezământ cultural (daca este cazul). **b) Pentru celelalte categorii de solicitanți eligibili** se va prezenta angajamentul că vor asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de cel puțin

	5 ani de la data la care investiția a fost data în exploatare. **12. Actul de înființare și Statutul** Asociației de Dezvoltare Intercomunitară. **13. 1) Certificatul de înregistrare fiscal**ă; **2) Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) conform legislației în vigoare; **3) Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că societatea este în funcțiune, codul CAEN conform activității pentru care se solicita finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul). **14. a)** Încheierea privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, solicitat doar pentru **ONG-uri si ADI-uri;** **b) Certificatul de înregistrare și** actul de înființare si funcționare emis de unitatea ierarhic superioară (episcopie, arhiepiscopie, mitropolie, patriarhie), **solicitat doar pentru instituții de cult;** **c)** Document privind înființarea, organizarea și funcționarea așezământului cultural, **solicitat pentru așezăminte culturale;** **15. a) Lista agenților economici și a instituțiilor de interes public**, deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, domeniul de activitate; si **b) Lista gospodăriilor care au depus la primărie adeziunea** privind necesitatea investiției și angajamentul de racordare din surse proprii la rețeaua de apă/canalizare/gaze/energie electrică, sau că sunt de acord cu plata colectării deșeurilor. Lista trebuie să conțină nume, prenume, semnătura, adresa, termen de racordare (maxim 3 ani de la finalizarea investiției publice), precum si tariful perceput.

	16. Hotărârea consiliului parohial privind realizarea investiției și asigurarea cofinanțării, daca este cazul. **17. Precontract cu o firma autorizată**, vizând ridicarea, sortarea deșeurilor și transportul acestora la un depozit zonal, dacă este cazul. **18. a)** Declarație pe proprie răspundere a solicitantului dată de reprezentantul legal de proiect ca va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare. **b)** Document de la banca/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP). Pentru beneficiarii publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie. **19. Declarație pe propria răspundere a solicitantului** privind respectarea regulii de minimis, dacă este cazul. **20.** Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul. **21.** Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri ți stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 **pentru aceleași tipuri de investiții.** **22.** Adresa emisă de Consiliul județean/ADR care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeana, dacă este cazul. **27.** Situația achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de Finanțare (conform modelului din cererea de finanțare), daca este cazul. **28.** Acord de parteneriat (conform modelului anexat la Ghidul Solicitantului disponibil pe pagina web www.apdrp.ro).

	ATENȚIE! *Prevederile prezentului acord reprezintă condiții obligatorii minimale de acceptare a documentului, acesta putând suporta completări în funcție de particularitățile parteneriatului.* În cazul de desființare a Acordului de parteneriat comuna este obligata sa încheie un alt Acord de parteneriat, în aceleași condiții ca cel inițial, în caz contrar APDRP va constitui debit semnatarului contractului. **29.** Alte documente justificative (se vor specifica după caz). ***ATENȚIE!*** *Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.*
Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul	Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare". Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare: - Dacă este corect completată; - Prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic; - Dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul). Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Poarta Almăjului după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. Pentru a vedea exact care sunt elementele punctuale verificate de către experții GAL și cei ai OJPDRP pentru analiza conformității Cererii de Finanțare, poate fi consultată Fișa de verificare a conformității pentru măsura 3.2.B disponibilă la următorul link: www. poartaalmajului.ro, Meniul Selecție și Monitorizare, accesând tabul Procedura de Selecție – Măsura 3.2.B. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare Verificarea criteriilor de eligibilitate constă în: - Verificarea eligibilității solicitantului - Verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție - Verificarea bugetului indicativ al proiectului - Verificarea tuturor documentelor anexate. Pentru a puncta elementele ce vor fi verificate de către experții GAL și OJPDRP poate fi consultată Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate

	pentru măsura 3.2.B disponibilă la următorul link: www. poartaalmajului.ro, Meniul Selecție și Monitorizare, accesând tabul Procedura de Selecție – Măsura 3.2.B.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	**Localitățile rurale care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară.** Se acordă punctaj numai dacă nu a mai fost finanțată o investiție similară în aceeași localitate (în cazul în care o comună aplică pentru unul sau mai multe sate componente, pentru o investiție similară pentru care a primit anterior sprijin comunitar dar pentru un alt/e sat/e din componenta sa, aceasta comună nu primește punctaj; în cazul A.D.I. aceasta primește punctaj numai dacă nici una dintre comunele în care se realizează investiția nu a mai beneficiat de sprijin comunitar anterior pentru investiții similare). ***Precizări**: Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar. Indiferent de categoria de beneficiar, în cazul proiectelor integrate, acest criteriu se va puncta în funcție de acțiunea majoritară a proiectului.*	**10**
2.	**Localități rurale din regiunile cu grad de sărăcie ridicat:** - localități cu grad de sărăcie ridicat (rata sărăcie 60%-89,6%) ..... - localități cu grad de sărăcie mediu (rata sărăcie 40%-59,9%) ..... - localități cu grad de sărăcie scăzut (rata sărăcie <40%) ..... Punctarea acestui criteriu se va face pe baza Listei cu Localitățile rurale cu grad ridicat de sărăcie, lista ce este anexă la Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 3.2.2. a PNDR. Se acordă punctaj numai dacă localitatea este obligatoriu identificată în Lista localităților din regiunile cu grad de sărăcie ridicat, punctajul fiind stabilit funcție de procentul gradului de sărăcie cu care este înregistrată localitatea respectivă (în cazul unei comune nou înființate se va lua în considerare gradul de sărăcie al comunei din care aceasta s-a desprins; în cazul unei comune desprinsă dintr-un oraș, aceasta nu va fi punctată; în cazul unui A.D.I. se va lua în considerare comuna din componenta A.D.I.-ului cu gradul de sărăcie cel mai ridicat dacă comuna respectivă este beneficiară a componentei majoritare din proiect). **Precizare**: *Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de*	**Maxim 10** 10 7 5

	beneficiar.	
3.	**Proiectele care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană.** *Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă solicitantul prezintă o adresă de la Consiliul Județean/ Agenția de Dezvoltare Regională sau investiția se regăsește în scopul și obiectivele înființării ADI-ului respectiv (dacă este cazul).* Se acordă punctaj numai dacă există, anexată, o Adresă emisă de Consiliul Județean/Agenția de Dezvoltare Regională care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală, județeană sau regională; ***Precizare**: Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.*	**5**
4.	**Proiecte integrate de investiții** Se considera proiect integrat al cărui beneficiar este o comună, investiția care vizează combinarea în același proiect a cel puțin 2 acțiuni din cadrul măsurii, precum si dacă valoarea cumulată a componentelor secundare reprezintă minimum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului integrat. Se consideră proiect integrat al cărui beneficiar este un ADI, investiția care vizează combinarea în același proiect a cel puțin 2 acțiuni din cadrul măsurii, si valoarea cumulată a componentelor secundare reprezintă minimum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului integrat precum și dacă acțiunea majoritar valorică din valoarea totală eligibilă a proiectului deservește total sau parțial populația din minim două comune din cadrul A.D.I.-ului. *Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate.* ***Precizare**: Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.*	**5**
5.	**Proiectele de investiții în infrastructura de apă/apă uzată în localitățile rurale între 2.000-10.000 de p.e. identificate prin Master Planurile Regionale, dar care nu sunt finanțate pin POS Mediu** În cazul unui proiect integrat acest criteriu se va puncta doar dacă investiția de apă si sau apă uzată este majoritar valorică în cadrul componentei de infrastructura a proiectului. Se acordă punctaj numai dacă proiectul îndeplinește 4 condiții simultane:	**15** *(Criteriul nu va luat în considerare în cadrul Măsurii 3.2.B.)*

	- să fie proiect pentru apă/apă uzată (investiția propusă trebuie să vizeze realizarea unui sistem funcțional de apă/apă uzată); - să se implementeze în localități cu minimum 2.000 locuitori persoane echivalente și maximum 10.000 locuitori persoane echivalente (în cazul A.D.I. toate comunele componente trebuie să îndeplinească această condiție); - comuna/grupul de comune să fie identificat/ă în Master Planul Regional; - proiectul să nu fie finanțat prin programul POS MEDIU (în cazul A.D.I., niciuna dintre comunele componente în care se realizează investiția, nu trebuie să beneficieze de finanțare prin programul POS MEDIU). ***Precizare:*** *În cazul comunelor nou înființate, acestea trebuie să îndeplinească cele patru criterii de mai sus; Organismul Intermediar al POS Mediu oferă informații referitoare la populația echivalentă a acestor comune.*	
6.	**Proiecte de investiții în infrastructura de drumuri care asigură legătura cu principalele căi rutiere** (drumurile județene, naționale) **sau alte căi principale de transport** (feroviare și fluviale) *Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate.* În cazul unui proiect integrat acest criteriu se va puncta doar dacă investiția de drum este majoritar valorică în cadrul componentei de infrastructura a proiectului.	**25** *(Criteriul nu va luat în considerare în cadrul Măsurii 3.2.B.)*
7.	**Proiecte de investiți în infrastructura de alimentare cu apă în zonele în care apa este insuficientă sau în zonele care prezintă incidentă ridicată a perioadelor de secetă** *Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrate cu date statistice în Studiul de Fezabilitate.* În cazul unui proiect integrat acest criteriu se va puncta doar daca investiția de alimentare cu apă și canalizare este majoritar valorică în cadrul componentei de infrastructură a proiectului. Se acordă punctaj numai dacă proiectul este pentru rețea de alimentare cu apă și localitatea în care se va implementa proiectul se regăsește în Lista localităților cu indice de ariditate ridicat sau proiectul are, anexat sau se prezintă un Aviz eliberat de R.N. Apele Române care certifică insuficienta apei în zonă (în cazul A.D.I. toate comunele în care se realizează investiția de alimentare cu apă trebuie să se regăsească în Lista localităților cu indice de ariditate ridicat sau să prezinte, anexat proiectului, un Aviz eliberat de R.N. Apele Române care certifică insuficienta apei în localitate).	**5** *(Criteriul nu va luat în considerare în cadrul Măsurii 3.2.B.)*

8.	**Proiectele de investiții în infrastructura de apă/apă uzată pentru zonele în care apa prezintă un grad ridicat de poluare sau zonele în care apa freatică prezintă o concentrație ridicată de nitrați ce afectează sănătatea populației.** În cazul unui proiect integrat acest criteriu se va puncta doar dacă investiția de alimentare cu apă și canalizare este majoritar valorică în cadrul componentei de infrastructură a proiectului. *Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat cu date statistice în Studiul de Fezabilitate.* Se acordă punctaj numai dacă proiectul este pentru rețea de apă/apă uzată și comuna în care se va realiza investiția se regăsește în Lista zonelor vulnerabile la nitrați sau proiectul are anexat Buletin de analiză eliberat de un laborator acreditat care certifică gradul ridicat al poluării în localitate (în cazul A.D.I. toate comunele în care se realizează investiția de apă/apă uzată trebuie să se regăsească în Lista zonelor vulnerabile la nitrați sau să prezinte Buletin de analiză eliberat de un laborator acreditat care certifică gradul ridicat al poluării în localitate.	**5** *(Criteriul nu va luat în considerare în cadrul Măsurii 3.2.B.)*
9.	**Proiecte de investiții în infrastructura socială** - realizate de către ONG uri și unități de cult ..... - realizate de către comune, iar funcționarea infrastructurii sociale este asigurată în parteneriat cu ONG-uri/ unități de cult ..... - realizate de comune și A.D.I.-uri..... Se acordă punctaj, în funcție de categoria de beneficiar, numai dacă prin proiect se prevede prima înființare și dotare a centrelor de îngrijire copii (creșe, grădinițe, asistență după programul școlar, tip „after school"), centre îngrijire bătrâni și persoane cu nevoi special. ***Precizare:*** *nu se acordă punctaj pentru cămine culturale .*	*(Criteriul nu va luat în considerare în cadrul Măsurii 3.2.B.)*

10.	**Proiectele care promovează investiții în scopul conservării specificului local și a moștenirii culturale (arhitectura tradițională, conservarea patrimoniu material, imaterial, promovare, organizare festivaluri cu specific local, etc.).** - realizate de către ONG uri, unități de cult, așezăminte culturale, persoane fizice și juridice (exceptând comunele și asociațiile acestora legal constituite) ..... - realizate de către comune, iar funcționarea obiectivului investiției este asigurată în parteneriat cu ONG-uri/așezăminte culturale ..... - realizate de către comune și A.D.I.-uri Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate..... Se acordă punctaj, în funcție de categoria de beneficiar, numai dacă sunt prevăzute investiții directe în: - târguri, festivaluri, piețe tradiționale și alte manifestări tradiționale locale; - restaurarea, consolidarea și conservarea obiectivelor de patrimoniu cultural – clasa B (arhitectură laică {construcții, statui, situri arheologice, etc.}, arhitectură de cult {biserici, clopotnițe, etc.}); - protejarea unor elemente ale cadrului natural (fântâni, izvoare, cascade, peșteri, arbori și arbuști, vegetație, etc.) ce sunt identificate în Listele întocmite la nivel național. În situația în care acestea nu se regăsesc în lista ariilor protejate la nivel național și local (Anexa 8 la GD 322) se anexează la proiect, în funcție de importanța elementului cadrului natural, aviz din partea autorității publice centrale pentru protecția mediului sau Hotărâre a Consiliului Județean.	**Maxim 10** 10 7 5
	TOTAL	**100**

Data și modul de anunțare a rezultatelor

Beneficiarii vor fi notificaţi în scris de către GAL dacă proiectele au fost selectate sau nu prin publicarea unui Raport de Selecţie Intermediar.

Dacă proiectul nu a fost selectat se poate depune contestaţie în termen de 5 zile de la primirea notificării.

Contestaţiile se analizează de către o Comisie de Contestaţii care va emite un Raport de Contestaţii cu rezultatele contestaţiilor.

În urma finalizării acestora beneficiarii care au depus contestaţii vor fi notificaţi cu privire la rezultatul soluționării contestației.

Se va publica ulterior un Raport de Selecţie Final.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

Sediul GAL: Comuna Iablanița, Sat Petnic, Numărul 1, Județul Caraș Severin

Email: office@poartaalmajului.ro

Site: www.poartaalmajului.ro

Persoane de contact:

- Președinte Victor TERTELEACĂ, la tel: 0762.648.520

- Manager financiar Maria VELȚĂNESCU, la tel: 0766.332.339